# 需要提供的纸质复印资料

**预评资料**

1、公司简介（包括公司基本情况、关联公司及控股子公司情况及持股比例、主要高管人员简历、主营业务或产品及主要客户情况、主要采购品类及供应商情况、经营模式、技术和设备情况、未来发展目标及战略规划）。

2、近三年年度审计报告及本年度最新一期财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）、财务报表附注。

**正式评价所需资料**

1、营业执照、组织机构代码证、税务登记证；

2、公司章程及修正案、历次股东出资的验资报告；

3、银行开户许可证；

4、组织结构图；

5、经营资质证书、高新技术企业证书、质量管理体系认证、产品质量认证及其他认证；

6、内部管理制度清单；

7、科研成果证书（专利、著作权等）（子公司如果纳入合并报表也要提供）；

8、近三年年度**审计报告**及本年度最新一期**财务报表**（资产负债表、利润表、现金流量表）、财务报表附注；

9、所获商标、荣誉证书（子公司如果纳入合并报表也要提供）；

10、公司简介（包括公司基本情况、关联公司及控股子公司情况及持股比例、主要高管人员简历、主营业务或产品及主要客户情况、主要采购品类及供应商情况、经营模式、技术和设备情况、未来发展目标及战略规划）；